

ADAGRO ZİRAİ İLAÇ HAYVANCILIK TARIM SANAYİİ TİCARET LTD. ŞTİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA

AYDINLATMA METNİ

1-AMAÇ

KVKK uyarınca, Veri Sorumlusu sıfatıyla hareket eden Şirketimiz, çalışanlarını, çalışan adaylarını, tedarikçi çalışanlarını, müşterilerini, ziyaretçilerini ve kişisel verisi işlenecek olan 3. kişileri aşağıdaki şekilde bilgilendirmekte ve işbu "Aydınlatma Metni" vasıtası ile aydınlatmaktadır.

2. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI, İŞLEDİĞİMİZ KİŞİSEL VERİLERİNİZ, TOPLANMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

A. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

- Kişisel Verilerin Koruması Kanunu tarafından öngörülen bilgi güvenliği faaliyetlerine ve denetime ilişkin yükümlülüklerin karşılanması,
- Ticari Faaliyetler kapsamındaki yükümlülüklerin tespiti, planlanması ve yürütülmesi
- Şirketimiz tarafından sunulan hizmetlerden yararlanmanız için gereken çalışmaların ilgili birimlerce yapılması,
- Tarafımızla paylaştığınız iletişim kanallarınız üzerinden Şirketimiz ve faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla sizinle iletişime geçilmesi,
- Şirketin ihtiyaç duyduğu alanlarda personel temini, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu başta olmak üzere iş hayatını düzenleyen mevzuat kapsamında hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Personele ilişkin maaş ödeme, harcırah temini, döner sermaye ödemelerinin gerçekleştirilebilmesi vb. faaliyetlerin yürütülmesi, Şirket içi yazışmaların yapılması,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile yargı makamlarına kanunlarda gösterilen haller dahilinde bilgi-belge temini,
- Şirketteki organizasyon ve etkinlik (seminer, konferans, toplantı, eğitim, sempozyum vb.) yönetimi süreçlerinin işlerliğinin sağlanarak kamuoyuna duyurulması, Şirketin kamuoyunda bilinirliğinin sağlanması ve güncelliğinin korunabilmesi için internet sayfası ve sosyal medya hesaplarının güncel verilerle sürekliliğinin sağlanması, tanıtım ve reklam süreçlerinin yönetilmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülebilmesi ve yıllık birim faaliyet raporlarının oluşturulabilmesi amacıyla mevzuatta gösterilen usullerle arşiv tutulması,
- Bina, personel ve ziyaretçi güvenliğinin temini,
- KVKK kapsamında yapılacak ilgili kişi başvurularının alınması ve yanıtlanabilmesi.

B. İşlediğimiz Kişisel Verileriniz

Kimlik Bilgileri: İsmi, soy ismi, T.C. kimlik numarası, anne adı, baba adı, doğum yeri ve tarihi ve Şirket'e tarafınızca açık rızanız dahilinde temin edilen sair bilgiler.

İletişim Bilgileri: İkamet adresiniz, işyeri adresiniz, telefon numaranız ve e-posta adresiniz, KEP adresi ile var ise Şirket'e tarafınızla iletişim kurulması için tercih ettiğinizi bildirdiğiniz cep telefonu numaranız, faks numaranız veya size ulaşabilmemiz için rızanız ile temin etmiş olduğunuz diğer iletişim kanallarına ilişkin bilgileriniz.

Özlük Bilgileri : Çalışanın, bordro bilgileri, adli sicil kaydı, işyerindeki görevi, unvanı, izin durumu, Maaş ve yan hakların ödenmesi, fazla ve yersiz alınan ödemelerin iadesi, Şirket dışı görevlendirmelerde ödemelerin yapılabilmesi amacıyla edinilen, banka hesap bilgileri, IBAN numarası gibi kişisel verileriniz.

Hukuki İşlem Bilgileri : Hukuki hakların tespiti, takibi, icrası ve Şirket ile 3. Kişiler arasındaki borçların ifası ile ilgili kanuni sorumluluklar kapsamında işlenen veriler

Çalışma ve Eğitim Bilgileri : Diploma bilgileri, meslek içi eğitim bilgileri, çalışanın katıldığı kurslar, sertifikalar, geçmişte çalıştığı yerlere ve/veya geçmiş iş tecrübelerine ilişkin veriler

Müşteri İşlem Bilgileri : Çek , senet, fatura bilgileri, sipariş bilgisi, talep ve şikayet bilgileri

Fiziksel Mekan Güvenliği : Çalışan ve ziyaretçilerin, fiziksel mekana girerken ve/veya içerideyken alınan güvenlik kamerası kayıtları

Görsel/İşitsel Bilgiler : Şirket'in düzenlediği konferans, seminer, tiyatro gösterisi, sergi, münazara ve benzeri etkinliklerde etkinlikle ilgili olarak; etkinliği tanıtmak, duyurmak, yaygınlaşmasını sağlamak gibi amaçlar için etkinliğin gerçekleştiği yerin ve katılanların durağan veya akan görüntüleri ve/veya sesleri ile Şirket merkez, şube ve temsilciliklerinde güvenliği sağlamak için kurulmuş olan kameraların sağladığı görseller.

İşlem Güvenliği : IP adres bilgileri, internet sitelerine ve "Şirket'in" internet sunucusuna giriş – çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri

Risk Yönetimi : Şirket'in faaliyetleri sırasında doğabilecek ticari, teknik ve idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler

Sağlık : Şirket bünyesinde mevzuat kaynaklı çalıştırma yükümlülüklerini yerine getirebilmek amacıyla çalıştırılan kişilerin, kan grubu, sağlık raporları kapsamında edinilen bilgiler.

Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri : Şirket bünyesinde mevzuat kaynaklı çalıştırma yükümlülüklerini yerine getirebilmek amacıyla çalıştırılan kişilerin, adli sicil bilgileri, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler.

C. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri

Kişisel verileriniz, internet üzerinden doldurulan iletişim/başvuru formları, sipariş formları, alındı ve harcama belgeleri, etkinliklerde kullanılan görüntü ve ses kayıt cihazları, güvenlik kamera kayıtları ve ŞİRKET resmi e-mail adresi olan adagro@adagro.com.tr adresine yahut “@adagro.com.tr” uzantısını kullanan Şirket’e ait herhangi bir mail adresine, adagro@hs04.kep.tr KEP adresine veya +90 232 478 02 46 numaralı faks adresine kişisel veri gönderilmesi durumunda söz konusu iletişim kanalları vasıtasıyla toplanmaktadır.

Kişisel veriler, fiziken evrak gönderilmesi, Şirketin sağladığı bir evrakın fiziken doldurulması, Şirkete ait numaralı hatların veya Şirkete ait diğer dahili numaraların aranması suretiyle de toplanmaktadır.

D. Kişisel Veri İşlemenin Hukuki Sebebi

Kişisel verilerin işleme şartları, Kanun’un 5. maddesinin 2. fıkrasında gösterilmektedir. Bu kapsamda Şirket faaliyetinin KVKK’da düzenlenen kişisel veri işleme şartları kapsamında değerlendirilebildiği durumlarda Şirket tarafından kişisel veri işleme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Şirket kişisel veri işleme şartları kapsamına girmeyen herhangi bir kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmamaktadır.

KVKK’da yer alan kişisel veri işleme şartları şunlardır;

- İlgili kişinin açık rızasının bulunması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Ayrıca belirtmek gerekir ki, Şirketimiz herhangi bir şekilde özel nitelikli kişisel veri işleme amacı gütmemektedir. Ancak faaliyetimiz gereği işlememiz gereken veya açık rızanız ile onay verdiğiniz özel nitelikli kişisel verileriniz de mevzuat dahilinde ölçülü olarak işlenmektedir.

3 -KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Kişisel Verilerin Yurtiçinde Aktarımı: Şirketimiz tarafından Kanun’un 8. Maddesi ve ilgili hükümler gözetilerek 3. kişilere aktarım yapılmakta olup, söz konusu hükümler kapsamına girilmemesi halinde ise ilgili kişilerin açık rızasına başvurulmaktadır.

Kişisel Verilerin Yurtdışı Aktarımı: Şirketimiz tarafından kural olarak yurtdışı aktarım yapılmamaktadır.

Kişisel veriler işbu Politikada gösterilen amaçlar doğrultusunda, yetkili kamu kurum ve kuruluşları, yargı mercileri, infaz mercileri, emniyet birimleri ile sözleşmeli ürün ve veya hizmet alınan tedarikçiler, iş ortakları ve hissedarlar ile paylaşılmaktadır. Paylaşım yapılan tarafları gösteren tablo aşağıdadır:

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanım	Amaç
<i>İş Ortağı</i>	Şirketin ticari faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşımı
<i>Hukuk Yetkili Özel Hukuk Kişileri</i>	Hukuken şirketten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak verilerin paylaşımı
<i>Hukuk Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</i>	Hukuken şirketten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı

4- KVKK GEREĞİ İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında veri sahipleri veri sorumlusuna karşı aşağıda gösterilen haklara sahiptir;

- Kişisel Verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel Verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel Verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurtdışında veya yurtdışında Kişisel Verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel Verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde Kişisel Verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel Verilerinizin imhası veya düzeltilmesine ilişkin işlemlerin verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel Verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Veri sahipleri, detayları www.adagro.com.tr adresinde yayınlanan Aydınlatma Metninde gösterildiği üzere ve yine www.adagro.com.tr adresinde yayınlanan ya da Şirketimiz merkezinden temin edebilecekleri İlgili Kişi Başvuru Formunu doldurarak Şirketimize iletebilirler.

Haklarınızı Nasıl Kullanabilirsiniz?

Veri sahipleri, yukarıda sayılan haklarını www.adagro.com.tr adresinde yayınlanan ya da Şirketimiz merkezinden temin edebilecekleri başvuru formunu doldurarak aşağıdaki yöntemlerle Şirketimize iletebilirler.

Form eksiksiz bir şekilde doldurulup;

- Kimlik tespitini sağlayacak bir belge ile birlikte Başvuru Formu'nun ıslak imzalı bir kopyasını Şirket adresine şahsen ibraz etmek suretiyle,
- Kimlik tespitini sağlayacak bir belge ile birlikte eksiksiz olarak doldurulmuş Başvuru Formu'nun ıslak imzalı bir kopyasını Şirket adresine noter vasıtasıyla göndermek suretiyle,
- Başvuru Formu'nu 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalayarak adagro@adagro.com.tr adresine göndermek suretiyle,
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabından adagro@hs04.kep.tr adresine KEP ile göndererek,
- Ayrıca işbu başvuru formunu doldurup imzalamak ve ıslak imzalı formu taratarak bilgisayara yüklemek suretiyle adagro@adagro.com.tr adresine mail atarak, (bu yöntemin tercih edilmesi halinde elektronik posta ekine kimlik tespitini sağlayacak bir evrakın da eklenmesi gerekmektedir)
- Veya Kurul tarafından belirlenecek diğer yöntemler kullanılarak tarafımıza iletilmelidir.

Başvuruda;

- Ad, soyad ve imza,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu bulunması zorunludur.
- Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenir.
- Yazılı başvurularda, veri sorumlusuna veya temsilcisine evrakın tebliğ edildiği tarih, başvuru tarihidir.
- Diğer yöntemlerle yapılan başvurularda; başvurunun veri sorumlusuna ulaştığı tarih, başvuru tarihidir

Şirketimiz , ilgili kişilerin yukarıda sıralanan haklarına ilişkin yazılı ya da diğer yöntemlerle iletecekleri taleplerini, iletim tarihinden sonra en kısa sürede ve en geç otuz günde sonuçlandıracaktır. Talepler kural olarak ücretsiz karşılanır ancak, talebin gereğini yerine getirmek masraf gerektiriyorsa "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hk. Tebliğ" madde 7'de öngörülen; "İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, 10 sayfaya kadar ücret alınmaz. 10 sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde veri sorumlusu tarafından

talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez.” Hükümü gereğince ŞİRKET tarafından ücret istenebilecektir.

Veri sahipleri tarafından yapılan başvuruların yanıtlanması amacıyla başvurunun kimliğinin doğrulanması, ilgisiz kişilere bir başka kişinin kişisel verilerinin hukuka aykırı olarak iletilmesinin önüne geçilmesi ile başvuru talebinin netleştirilmesi amacıyla ek bilgi ve/veya belge Şirketimiz tarafından talep edilebilecektir. Söz konusu bilgi ve belgelerin paylaşılmaması halinde veri sahibinin başvurusu cevaplanamayabilecektir.

İlgili kişilerin başvurularının reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde ilgili kişi cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 gün içinde Kişisel Verilerin Korunması Kurulu’na KVKK madde 14 uyarınca şikâyetle bulunabilir.

6-VERİ SORUMLUSU VE İRTİBAT KİŞİSİ

İşbu Aydınlatma Metninde ifade edilmiş olduğu üzere ŞİRKET, KVKK gereğince veri sorumlusudur.

A. Veri Sorumlusu Bilgisi

Açık Adı : Adagro Ziraî İlaç Hayvancılık Tarım Sanayii Ticaret Limited Şirketi

Adres : Cumhuriyet Mah. 9142 Sokak No: 5/1 A Blok Ulucak – Kemalpaşa / İZMİR

Web Sayfası : www.adagro.com.tr

B. İrtibat Kişisi

Adı : Berk

Soyadı : KORKUT

E-posta : bkorkut@adagro.com.tr

Telefon : +90 532 204 25 14

ADAGRO®