

**ADAGRO ZİRAİ İLAÇ HAYVANCILIK TARIM  
SANAYİİ TİCARET LTD. ŞTİ  
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ  
POLİTİKASI**



## 1. POLİTİKANIN AMACI

İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ("Politika"), şirketimiz tarafından yürütülen faaliyetler esnasında işlenecek kişisel verilerin mevzuata uygun olarak işlenmesinin sağlanması ve Anayasa'da öngörülen başta özel hayatın gizliliği olmak üzere temel hak ve özgürlüklerin korunması amaçlanarak hazırlanmıştır.

## 2. POLİTİKANIN KAPSAMI

İşbu "Politika" kapsamında ve şirketimiz organizasyonunda yer alan işlem ve faaliyetler çerçevesinde, çalışanlarına, çalışan adaylarına, stajyerlere, ürün ve hizmet alanlara, potansiyel müşterilere, ortak ve hissedarlara, ziyaretçilere, tedarikçilere ve diğer üçüncü gerçek kişilere ait olarak işlenen kişisel veriler, işbu verilerin ayrımı, veri alıcı grupları, veri toplama hukuki sebebi ve yöntemi, verilerin aktarıldığı üçüncü kişi grupları, verilerin işleme süreleri, verilerin imha süreleri hakkında özelleştirilmiş bilgilere yer verilmiştir.

## 3. TANIMLAR

**Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.

**Alıcı grubu** : Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.

**İlgili Kullanıcı:** Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.

**İmha:** Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

**İrtibat Kişisi:** Türkiye'de yerleşik olan tüzel kişiler ile Türkiye'de yerleşik olmayan tüzel kişi veri sorumlusu temsilcisinin Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak, Kurum ile kurulacak iletişim için veri sorumlusu tarafından Sicile kayıt esnasında bildirilen gerçek kişi.

**KVKK:** 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

**Kayıt Ortamı:** Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

**Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

**Kişisel Veri İşleme Envanteri** : Veri sorumlularının iş süreçleri nedeniyle yürüttükleri kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami saklama süresini ve veri güvenliğine ilişkin alınan önlemleri gösteren envanter

**Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

**Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.

**Kişisel Verilerin Silinmesi:** Kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.

**Kişisel Verilerin Yok Edilmesi:** Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.

**Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

**Kurum:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu.

**Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.

**Periyodik İmha:** Kişisel verilerin işlenmesi için aranan şartların tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

**Politika:** Veri Sorumlusu tarafından oluşturulan kişisel verilerin işlenmesi ve korunması politikası.

**Şirket:** Adagro Zirai İlaç Hayvancılık Tarım Sanayii Ticaret Limited Şirketi

**VERBİS:** Kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin, kişisel veri işlemeye başlamadan önce kaydolmaları gereken ve işlemekte oldukları kişisel verilerle ilgili kategorik bazda bilgi girişi yapacakları bir kayıt sistemidir.

**Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi

**Veri Kayıt Sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

**Veri Sahibi/İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

**Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

#### 4. ŞİRKET KVKK YAPISI

Bu Politika kapsamına giren kişisel veri işleme faaliyetleri bakımından veri sorumlusu, Adagro Zirai İlaç Hayvancılık Tarım Sanayii Ticaret Limited Şirketi'dir. Şirketimizin tüm çalışanları ve birimleri; kişisel verilerin hukuka ve ilgili kanuna uygun olarak elde edilmesi, işlenmesi ve saklanması konusunda sorumlu birimlere tam ve aktif destek verir. İşbu Politika kapsamında alınan idari ve teknik tedbirlerin uygulanmasında, çalışanların farkındalığının sağlanmasında, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesinde ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak muhafazasında tüm çalışanlar ve birimler, birlikte çalışacak ve ilgili birimlere destek verecektir.

#### 4.1. İrtibat Kişisi

Kanunda Veri Sorumluları için öngörülen irtibat kişisi tayin etme yükümlülüğünü yerine getirebilmek adına, gerekli eğitimleri almış ve KVKK konusunda aranan yetkinliği haiz bir irtibat kişisi, şirketimiz tarafından görevlendirilmiştir. İrtibat kişinin başlıca sorumluluğu, mevzuatın öngördüğü üzere Kurul ve ilgili kişilerle veri sorumlusunun iletişimini sağlamak olup, irtibat kişinin veri sorumlusunu temsil yetkisi ve yukarıda bahsedilen iletişim görevi dışında herhangi bir hukuki sorumluluğu da bulunmamaktadır.

### 5. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI, İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ, TOPLANMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

#### 5.1 Amaçları

Kişisel verileriniz KVKK'da öngörülen sınırlara riayet edilerek ve ilgili mevzuatta gösterilen amaçları gerçekleştirmek için kullanılacaktır. İşleme amaçları şunlardır;

- Kişisel Verilerin Koruması Kanunu tarafından öngörülen bilgi güvenliği faaliyetlerine ve denetime ilişkin yükümlülüklerin karşılanması,
- Ticari Faaliyetler kapsamındaki yükümlülüklerin tespiti, planlanması ve yürütülmesi
- Şirketimiz tarafından sunulan hizmetlerden yararlanmanız için gereken çalışmaların ilgili birimlerce yapılması,
- Tarafımızla paylaştığınız iletişim kanallarınız üzerinden Şirketimiz ve faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla sizinle iletişime geçilmesi,
- Şirketin ihtiyaç duyduğu alanlarda personel temini, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu başta olmak üzere iş hayatını düzenleyen mevzuat kapsamında hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Personele ilişkin maaş ödeme, harcırah temini, döner sermaye ödemelerinin gerçekleştirilebilmesi vb. faaliyetlerin yürütülmesi, Şirket içi yazışmaların yapılması,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile yargı makamlarına kanunlarda gösterilen haller dahilinde bilgi-belge temini,
- Şirketteki organizasyon ve etkinlik (seminer, konferans, toplantı, eğitim, sempozyum vb.) yönetimi süreçlerinin işlerliğinin sağlanarak kamuoyuna duyurulması, Şirketin kamuoyunda bilinirliğinin sağlanması ve güncelliğinin korunabilmesi için internet sayfası ve sosyal medya hesaplarının güncel verilerle sürekliliğinin sağlanması, tanıtım ve reklam süreçlerinin yönetilmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülebilmesi ve yıllık birim faaliyet raporlarının oluşturulabilmesi amacıyla mevzuatta gösterilen usullerle arşiv tutulması,
- Bina, personel ve ziyaretçi güvenliğinin temini,
- KVKK kapsamında yapılacak ilgili kişi başvurularının alınması ve yanıtlanabilmesi.

## 5.2 İşlediğimiz Kişisel Verileriniz

**Kimlik Bilgileri** : İsminiz, soy isminiz, T.C. kimlik numaranız, anne adı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, ve Şirket'e tarafınızca açık rızanız dahilinde temin edilen sair bilgiler.

**İletişim Bilgileri** : İkamet adresiniz, işyeri adresiniz, telefon numaranız ve e-posta adresiniz, KEP adresi ile var ise Şirket'e tarafınızla iletişim kurulması için tercih ettiğinizi bildirdiğiniz cep telefonu numaranız, faks numaranız veya size ulaşabilmemiz için rızanız ile temin etmiş olduğunuz diğer iletişim kanallarına ilişkin bilgileriniz.

**Özlük Bilgileri** : Çalışanın, bordro bilgileri, adli sicil kaydı, işyerindeki görevi, unvanı, izin durumu, Maaş ve yan hakların ödenmesi, fazla ve yersiz alınan ödemelerin iadesi, Şirket dışı görevlendirmelerde ödemelerin yapılabilmesi amacıyla edinilen, banka hesap bilgileri, IBAN numarası gibi kişisel verileriniz.

**Hukuki İşlem Bilgileri** : Hukuki hakların tespiti, takibi, icrası ve Şirket ile 3. Kişiler arasındaki borçların ifası ile ilgili kanuni sorumluluklar kapsamında işlenen veriler

**Pazarlama** : Alışveriş geçmişi bilgileri

**Çalışma ve Eğitim Bilgileri** : Diploma bilgileri, meslek içi eğitim bilgileri, çalışanın katıldığı kurslar, sertifikalar, geçmişte çalıştığı yerlere ve/veya geçmiş iş tecrübelerine ilişkin veriler

**Müşteri İşlem Bilgileri** : Çek , senet, fatura bilgileri, sipariş bilgisi, talep ve şikayet bilgileri

**Fiziksel Mekan Güvenliği** : Çalışan ve ziyaretçilerin, fiziksel mekana girerken ve/veya içerideyken alınan güvenlik kamerası kayıtları

**Görsel/İşitsel Bilgiler** : Şirket'in düzenlediği konferans, seminer, tiyatro gösterisi, sergi, münazara ve benzeri etkinliklerde etkinlikle ilgili olarak; etkinliği tanıtmak, duyurmak, yaygınlaşmasını sağlamak gibi amaçlar için etkinliğin gerçekleştiği yerin ve katılanların durağan veya akan görüntüleri ve/veya sesleri ile Şirket merkez, şube ve temsilciliklerinde güvenliği sağlamak için kurulmuş olan kameraların sağladığı görseller.

**İşlem Güvenliği** : IP adres bilgileri, internet sitelerine ve "Şirket'in" internet sunucusuna giriş – çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri

**Risk Yönetimi** : Şirket'in faaliyetleri sırasında doğabilecek ticari, teknik ve idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler

**Sağlık** : Şirket bünyesinde mevzuat kaynaklı çalıştırma yükümlülüklerini yerine getirebilmek amacıyla çalıştırılan kişilerin, kan grubu, sağlık raporları kapsamında edinilen bilgiler.

**Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri** : Şirket bünyesinde mevzuat kaynaklı çalıştırma yükümlülüklerini yerine getirebilmek amacıyla çalıştırılan kişilerin, adli sicil bilgileri, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler.

### 5.3 Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri

Kişisel verileriniz, internet üzerinden doldurulan iletişim/başvuru formları, sipariş formları, alındı ve harcama belgeleri, etkinliklerde kullanılan görüntü ve ses kayıt cihazları, güvenlik kamera kayıtları ve ŞİRKET resmi e-mail adresi olan adagro@adagro.com.tr adresine yahut "@adagro.com.tr" uzantısını kullanan Şirket'e ait herhangi bir mail adresine, [adagro@hs04.kep.tr](mailto:adagro@hs04.kep.tr) KEP adresine veya +90 232 478 02 46 numaralı faks adresine kişisel veri gönderilmesi durumunda söz konusu iletişim kanalları vasıtasıyla toplanmaktadır.

Kişisel veriler, fiziken evrak gönderilmesi, Şirketin sağladığı bir evrakın fiziken doldurulması, Şirkete ait numaralı hatların veya Şirkete ait diğer dahili numaraların aranması suretiyle de toplanmaktadır.

### 5.4 Kişisel Veri İşlemenin Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz ile ilgili olarak, Şirketimiz faaliyetlerinin Kanunda düzenlenen kişisel veri işleme şartları kapsamında değerlendirilebildiği durumlarda işleme faaliyetine tabii tutulmaktadır. Şirketimiz, kişisel veri işleme şartları kapsamına girmeyen herhangi bir kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmamaktadır.

#### **Kanunda yer alan kişisel veri işleme şartları şunlardır;**

- İlgili kişinin açık rızasının bulunması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Ayrıca belirtmek gerekir ki, özel nitelikli kişisel veriler için temel işleme şartı açık rızadır ve Şirket temelde özel nitelikli kişisel veri işleme amacı gütmemektedir. Ancak faaliyetimiz gereği işlememiz gereken veya açık rızanız ile onay verdiğiniz özel nitelikli kişisel verileriniz de mevzuat dahilinde ölçülü olarak işlenmektedir.

## 6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

**Kişisel Verilerin Yurtiçinde Aktarımı:** Şirketimiz tarafından Kanun'un 8. Maddesi ve ilgili hükümler gözetilerek 3. kişilere aktarım yapılmakta olup, söz konusu hükümler kapsamına girilmemesi halinde ise ilgili kişilerin açık rızasına başvurulmaktadır.

**Kişisel Verilerin Yurtdışı Aktarımı:** Şirketimiz tarafından kural olarak yurtdışı aktarım yapılmamaktadır.

Kişisel veriler işbu Politikada gösterilen amaçlar doğrultusunda, yetkili kamu kurum ve kuruluşları, yargı mercileri, infaz mercileri, emniyet birimleri ile sözleşmeli ürün ve veya hizmet alınan tedarikçiler, iş ortakları ve hissedarlar ile paylaşılmaktadır. Paylaşım yapılan tarafları gösteren tablo aşağıdadır:

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanım	Amaç
<b>İş Ortağı</b>	Şirketin ticari faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşımı
<b>Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri</b>	Hukuken şirketten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak verilerin paylaşımı
<b>Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>	Hukuken şirketten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı

## 7. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında veri sahipleri veri sorumlusuna karşı aşağıda gösterilen haklara sahiptir.

- Kişisel Verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel Verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel Verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurtdışında veya yurtdışında Kişisel Verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel Verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde Kişisel Verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel Verilerinizin imhası veya düzeltilmesine ilişkin işlemlerin verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel Verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Veri sahipleri, detayları [www.adagro.com.tr](http://www.adagro.com.tr) adresinde yayınlanan Aydınlatma Metninde gösterildiği üzere ve yine [www.adagro.com.tr](http://www.adagro.com.tr) adresinde yayınlanan ya da "ŞİRKET" merkezinden temin edebilecekleri İlgili Kişi Başvuru Formunu doldurarak Şirketimize iletebilirler.

## 8. KİŞİSEL VERİLERİN VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE KANUNİ İSTİSNALAR ve AÇIK RIZA AÇIKLAMASI

Şirketimiz tarafından, ilgili kişilerin “açık rızalarına” başvurma yönteminin benimsenmesi öncelikli olarak arzu edilmektedir. İşbu Politika’da belirtilen işleme ve aktarım amaç ve şartları dikkate alındığında, Kanunda belirtilen istisna hükümleri kapsamına giren veri işleme ve aktarma şartları bakımından ilgili kişilerin rızalarının alınması gereği bulunmamaktadır. Ancak bu hal hiçbir koşulda Şirketimizin istisna hükümlerden yararlanmayacağı ve/veya her durumda açık rıza alma yolunu seçeceği şeklinde yorumlanmamalıdır.

## 9. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

### 9.1. Kişisel Verilerin Elde Edildiği Kanallar

Şirketimiz kişisel verileri temelde aşağıdaki kanallardan elde etmektedir:

- Organizasyon, Etkinlik, Konferans Katılımcı- Davetli
- Çalışanların Özlük Dosyası Belgeleri
- Kamera Kayıtları,
- SMS/E-Posta, Telefon
- İnternet Sitesi, Uygulamalar, Çerezler (Cookies) ve Benzer Takip Teknolojileri,
- Faks,
- Posta, Kargo ya da Kurye Hizmetleri,
- Diğer Fiziki ve Elektronik Ortamlar.
- Sipariş Bilgileri

### 9.2. İlgili Kişi Sınıflandırması

İlgili kişilere ilişkin sınıflandırması aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

İlgili Kişi Sınıfları	Açıklama
Müşteri	Şirketin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlanan gerçek kişileri ifade eder.
Çalışan	Şirket bünyesinde çalışan gerçek kişileri ifade eder.
Çalışan Adayı	Şirkete özgeçmiş göndererek veya başka yöntemlerle iş başvurusu yapan gerçek kişileri ifade eder.
Üçüncü Kişiler	Yukarıda yer verilen veri sahibi kategorileri ile şirketin çalışanları hariç gerçek kişileri ifade etmektedir.



## 10. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Şirketimiz, işlemekte olduğu kişisel verileri elektronik ve fiziki ortamlarda gerekli teknik ve idari tedbirlerini alarak saklamaktadır. Ayrıca anılı kişisel verilerin saklanma süreleri ile ilgili mevzuatta belirlenen süreler dikkate alınarak hesaplanmaktadır.

Kanunda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığını ortadan kaldıracak bir nedenin doğması veya kişisel veri işleme amaçlarının sona ermesi halinde, anılı kişisel veriler imha edilecektir. Şirketimiz tarafından silme, anonimleştirme ya da yok etme imha teknikleri kullanılmaktadır. Kişisel verilerin saklanması ve imhası hakkında detaylı bilgi " *Adagro Ziraî İlaç Hayvancılık Tarım Sanayii Ticaret LTD. ŞTİ. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmha Politikası*" kapsamında detaylıca açıklanmaktadır.

## 11. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Veri sorumluları, Kanun'un 10. maddesi uyarınca kişisel verilerin elde edilmesi sırasında aşağıdaki bilgileri ilgili veri sahiplerine sunarak Kanunda bahsedilen aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirecektir:

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- 11. maddede sayılan diğer hakları.

Şirketimiz faaliyetlerini yürütürken aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla, uygun aydınlatma metinleri hazırlamakta ve bunları ilgili kişilere sunmaktadır.

## 12. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN TEDBİRLER

ADAGRO, işlemekte olduğu kişisel verilerin gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması konusunda, sorumluluk bilinciyle hareket etmekte ve gereken her türlü makul dikkat ve özeni göstermektedir. Şirketimiz, ilgili mevzuatının gereklilikleri yanında Kanun'un 12. maddesi çerçevesinde veri gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması için de gereken teknik ve idari tedbirleri makul düzeyde almaktadır. Söz konusu idari ve teknik güvenlik tedbirleriyle birlikte kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin uygun güvenlik düzeyinde muhafaza edilmesi hedeflenmektedir.

Kişisel verilerin üçüncü kişiler tarafından hukuka aykırı olarak ele geçirilmesi halinde, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca veri sahiplerine, Kurul'a ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına bildirimde bulunacaktır.

### İdari Tedbirler

- Şirket personelleri ve ilgili taraflar ile taahhünameler ve gizlilik sözleşmelerinin imzalanması,
- Kişisel veri envanterlerinin oluşturulması,
- Bilgi güvenliği politika ve prosedürlerinin işletilmesi,
- Bilgi güvenliği ve kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında eğitimlerin düzenlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Çalışan bilgisayar vb. araç gereçlerine yetkisiz erişimlerin önüne geçmek adına söz konusu araç ve gereçleri yalnızca yetkili kişilerin kullanması,
- Şirket içi denetimler ile faaliyetlerin gözden geçirilmesi,

### Teknik Tedbirler

- Şirketinin bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
- Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal (sistem odasına sadece yetkili personelin girişini sağlayan erişim kontrol sistemi, alan ağını oluşturan kenar anahtarların fiziksel güvenliğinin sağlanması, yangın söndürme sistemi, iklimlendirme sistemi vb.) ve yazılımsal (güvenlik duvarları, atak önleme sistemleri, ağ erişim kontrolü, zararlı yazılımları engelleyen sistemler vb.) önlemler alınmaktadır.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlerle ilgili teknik kontroller yapılmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmaktadır.
- Elektronik olan veya olmayan ortamlarda saklanan kişisel verilere erişim, erişim prensiplerine göre sınırlandırılmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamların yeterli güvenlik önlemleri alınmakta, fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.
- Kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak "gizli" formatta gönderilmektedir.

### 13. VERİ SORUMLUSU KİMLİĞİ

Bu politikanın kapsamına giren her türlü kişisel veri işleme faaliyeti için veri sorumlusunun kimliğine ilişkin bilgiler aşağıda verilmektedir.

<b>Veri Sorumlusu</b>	Adagro Ziraî İlaç Hayvancılık Tarım Sanayii Ticaret Ltd. Şti.
<b>Adres</b>	Cumhuriyet Mahallesi 9142 Sok. No: 5/1 A Blok Ulucak – Kemalpaşa / İZMİR
<b>Telefon</b>	0 (232) 478 02 45
<b>KEP</b>	adagro@hs04.kep.tr
<b>İnternet Sitesi</b>	<a href="http://www.adagro.com.tr">www.adagro.com.tr</a>

### 15. YÜRÜRLÜK

Şirketimiz tarafından düzenlenen ve sizlere sunulan işbu Politikanın geçerlilik süresi sınırsız olup, başta Kişisel Verilerin Korunması Kanunu olmak üzere yürürlükteki mevzuat ile bu Politika'da yer verilen düzenlemelerin çelişmesi halinde mevzuat hükümleri uygulanır.